

Avez-vous le B2i niveau collège ?

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	
1.1) Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.	<input type="radio"/>
1.2) Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.	<input type="radio"/>
1.3) Je sais organiser mes espaces de stockage.	<input type="radio"/>
1.4) Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.	<input type="radio"/>
1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).	<input type="radio"/>
1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).	<input type="radio"/>
2 - Adopter une attitude responsable	
2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<input type="radio"/>
2.2) Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	<input type="radio"/>
2.3) Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<input type="radio"/>
2.4) Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>
2.5) J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	<input type="radio"/>
2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<input type="radio"/>
2.7) Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<input type="radio"/>

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	
3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<input type="radio"/>
3.2) Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<input type="radio"/>
3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	<input type="radio"/>
3.4) Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<input type="radio"/>
3.5) Je sais réaliser un graphique de type donné.	<input type="radio"/>
3.6) Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	<input type="radio"/>
3.7) Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.	<input type="radio"/>

4 – S'informer, se documenter	
4.1) Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<input type="radio"/>
4.2) Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	<input type="radio"/>
4.3) Je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<input type="radio"/>
4.4) Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>
4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	<input type="radio"/>

5 – Communiquer, échanger	
5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	<input type="radio"/>
5.2) Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	<input type="radio"/>
5.3) : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	<input type="radio"/>
5.4) Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	<input type="radio"/>

Avez-vous le B2i, niveau Lycée ?

1 – S'approprier un environnement informatique de travail	
1.1) Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.	<input type="radio"/>
1.2) Je sais structurer mon environnement de travail.	<input type="radio"/>
1.3) Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.	<input type="radio"/>
1.4) Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.	<input type="radio"/>
1.5) Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).	<input type="radio"/>
1.6) Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.	<input type="radio"/>
2 - Adopter une attitude responsable	
2.1) Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.	<input type="radio"/>
2.2) Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.	<input type="radio"/>
2.3) J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.	<input type="radio"/>
2.4) Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<input type="radio"/>
2.5) Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.	<input type="radio"/>
2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.	<input type="radio"/>
2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.	<input type="radio"/>

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données	
3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.	<input type="radio"/>
3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	<input type="radio"/>
3.3) Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).	<input type="radio"/>
3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.	<input type="radio"/>
3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.	<input type="radio"/>
3.6) Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.	<input type="radio"/>
3.7) Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.	<input type="radio"/>
3.8) Je sais utiliser un modèle de document.	<input type="radio"/>

4 – S’informer, se documenter	
4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.	<input type="radio"/>
4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.	<input type="radio"/>
4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.	<input type="radio"/>
4.4) Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.	<input type="radio"/>
4.5) Je sais utiliser des outils de veille documentaire.	<input type="radio"/>

5 – Communiquer, échanger	
5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.	<input type="radio"/>
5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)	<input type="radio"/>
5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.	<input type="radio"/>
5.4) Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.	<input type="radio"/>
5.5) Je sais gérer des groupes de destinataires.	<input type="radio"/>

Avez vous le C2i ?

Le référentiel comprend 27 compétences réparties en 7 domaines.

Domaines	Compétences générales liées à l'exercice du métiers
A.1 Maîtrise de l'environnement numérique professionnel	1. Identifier les personnes ressources TIC et leurs rôles respectifs, dans l'école ou l'établissement, et en dehors (circonscription, bassin, académie, niveau national...). <input type="radio"/>
	2. S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils, ...) de son environnement professionnel. <input type="radio"/>
	3. Choisir et utiliser les ressources et services disponibles dans un espace numérique de travail (ENT). <input type="radio"/>
	4. Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif. <input type="radio"/>
	5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles. <input type="radio"/>
A.2 Dv1pt des compétences pour la formation tout au long de la vie	1. Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation ouverte et à distance (FOAD) pour sa formation. <input type="radio"/>
	2. Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TICE. <input type="radio"/>
	3. Pratiquer une veille pédagogique et institutionnelle, notamment par l'identification des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement. <input type="radio"/>
A.3 Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif	1. S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe...). <input type="radio"/>
	2. Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant notamment : la recherche et les critères de contrôle de validité des informations ; la sécurité informatique ; le filtrage internet. <input type="radio"/>

- 3. Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des TICE concernant notamment : la protection des libertés individuelles et publiques ; la sécurité des personnes ; la protection des mineurs ; la confidentialité des données ; la propriété intellectuelle ; le droit à l'image.**
- 4. Respecter et faire respecter la charte d'usage de l'établissement, dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.**

Compétences nécessaires à l'intégration des TICE dans sa pratique

B.1 Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif	1. Rechercher, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique. <input type="radio"/>
	2. Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives. <input type="radio"/>
	3. Concevoir des situations de recherche d'information dans le cadre des projets transversaux et interdisciplinaires. <input type="radio"/>
B.2 Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage	1. Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE. <input type="radio"/>
	2. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau de classe. <input type="radio"/>
	3. Intégrer des outils et des ressources dans une séquence d'enseignement, en opérant des choix entre les supports et médias utilisables et leurs modalités d'utilisation. <input type="radio"/>
	4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en respectant les règles de la communication. <input type="radio"/>
B.3 Mise en œuvre pédagogique	1. Conduire des situations d'apprentissage en tirant parti du potentiel des TIC : travail collectif, individualisé, en petits groupes ; recherche documentaire. <input type="radio"/>
	2. Gérer l'alternance, au cours d'une séance, entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'y ont pas recours. <input type="radio"/>
	3. Prendre en compte la diversité des élèves, la difficulté scolaire en utilisant les TICE pour gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance. <input type="radio"/>
	4. Utiliser les TICE pour accompagner des élèves, des groupes d'élèves dans leurs projets de production ou de recherche d'information. <input type="radio"/>
	5. Anticiper un incident technique ou savoir y faire face. <input type="radio"/>
B.4 Mise en œuvre de démarches d'évaluation	1. Identifier les compétences des référentiels TIC (B2i® ou C2i®) mises en œuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants. <input type="radio"/>
	2. S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC (B2i® ou C2i®). <input type="radio"/>
	3. Exploiter les résultats produits par des logiciels institutionnels d'évaluation des élèves. <input type="radio"/>

Conditions les 18 items signalés en gras doivent être obligatoirement validés ; parmi les 9 items restants, 5 au moins devront aussi être validés.